ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NHƯ QUỲNH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 239 /KH-UBND	*Như Quỳnh, ngày 22 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Xây dựng mô hình "Zalo kết nối cộng đồng, đảm bảo an ninh, trật tự của Công an xã Như Quỳnh" tại xã Như Quỳnh, tỉnh Hưng yên

Thực hiện Kế hoạch số 7459/KH-CAT-PV01 ngày 18 tháng 9 năm 2026 của Công an tỉnh Hưng Yên về xây dựng mô hình "Zalo kết nối cộng đồng, bảo đảm an ninh, trật tự của Công an cấp xã", Ủy ban nhân dân xã Như Quỳnh ban hành Kế hoạch xây dựng mô hình trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và nền tảng Zalo để tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật và tinh thần tham gia bảo vệ an ninh, trật tự (ANTT) của Nhân dân.

2. Tạo kênh trao đổi thông tin thuận tiện giữa lực lượng Công an xã với Nhân dân; kịp thời hướng dẫn thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, tiếp nhận phản ánh ban đầu và chuyển thông tin đến cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

3. Việc tổ chức và hoạt động của mô hình phải thiết thực, phù hợp điều kiện địa bàn, tránh hình thức và không gây phiền hà cho người dân; bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân, bí mật nhà nước và thông tin nghiệp vụ theo quy định pháp luật.

4. Xác định rõ trách nhiệm của Công an xã, các cơ quan, đơn vị và thôn; thường xuyên kiểm tra, đánh giá, kịp thời chấn chỉnh những hạn chế phát sinh.

II. PHẠM VI, TÊN GỌI VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi: triển khai tại các thôn trên địa bàn xã Như Quỳnh.

2. Tên mô hình: "Zalo kết nối cộng đồng, bảo đảm an ninh, trật tự của Công an xã Như Quỳnh". Tên nhóm tại thôn ghi thống nhất theo cấu trúc: "Zalo kết nối cộng đồng, bảo đảm an ninh, trật tự thôn [tên thôn]". Trường hợp một thôn cần nhiều nhóm, bổ sung số thứ tự để phân biệt.

3. Thời gian: triển khai từ tháng 10 năm 2026. Các thôn hoàn thành việc thành lập hoặc kiện toàn nhóm, gửi kết quả về UBND xã (qua Công an xã) trước ngày 30 tháng 10 năm 2026.

III. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN

1. Nội dung hoạt động

a) Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định liên quan đến ANTT, phòng, chống tội

phạm, phòng, chống cháy, nổ, trật tự, an toàn giao thông và phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc.

b) Thông tin phương thức, thủ đoạn hoạt động của tội phạm và hành vi vi phạm pháp luật; hướng dẫn biện pháp phòng ngừa, cảnh giác và cách thức liên hệ, cung cấp thông tin cho Công an xã hoặc cơ quan có thẩm quyền.

c) Hướng dẫn người dân tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công thuộc thẩm quyền của lực lượng Công an; cung cấp đường dẫn, đầu mối chính thức khi cần thiết.

d) Tiếp nhận phản ánh ban đầu của người dân về tình hình ANTT; hướng dẫn người gửi chuyển thông tin khẩn cấp qua số điện thoại hoặc kênh tiếp nhận chính thức. Nhóm Zalo không thay thế số khẩn cấp, quy trình tiếp nhận tin báo, tố giác tội phạm hoặc thủ tục hành chính theo quy định.

2. Thành lập và tổ chức nhóm

a) Công an xã chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan và trưởng thôn rà soát các nhóm Zalo hiện có; ưu tiên kế thừa, kiện toàn nhóm đáp ứng yêu cầu để hạn chế tạo nhóm trùng lặp, tránh gây phiền hà cho người dân.

b) Mỗi thôn bố trí một hoặc một số nhóm tùy quy mô dân cư và điều kiện thực tế. Việc tham gia nhóm trên cơ sở tự nguyện; vận động mỗi hộ gia đình có ít nhất một người đại diện tham gia nếu có điều kiện, không coi việc không sử dụng Zalo là căn cứ hạn chế quyền tiếp cận thông tin, dịch vụ công hoặc quyền, lợi ích hợp pháp của người dân.

c) Thành phần quản trị gồm cán bộ Cảnh sát khu vực phụ trách địa bàn và đại diện thôn phù hợp. Trưởng thôn, Bí thư chi bộ và thành viên lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở phối hợp tuyên truyền, hỗ trợ vận hành theo nhiệm vụ được giao. Người quản trị được phân công cụ thể, có phương án bàn giao quyền quản trị khi thay đổi nhiệm vụ.

d) Trước khi mời tham gia, thông báo rõ mục đích, quy tắc nhóm, loại thông tin được trao đổi, đầu mối quản trị và cách liên hệ khi khẩn cấp. Việc thu thập, sử dụng số điện thoại, tài khoản và thông tin của thành viên phải đúng mục đích, giới hạn cần thiết, bảo đảm an toàn và tuân thủ quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

3. Quản lý và hoạt động nhóm

a) Công an xã ban hành quy chế hoạt động nhóm, phân công cán bộ quản trị, quy định phạm vi nội dung, phương thức xác thực thông tin, tiếp nhận và chuyển xử lý phản ánh, chế độ kiểm tra và xử lý sự cố tài khoản. Trưởng Công an xã thành lập hoặc phân công bộ phận quản lý trong phạm vi thẩm quyền.

b) Quản trị viên kiểm soát quyền đăng bài và thay đổi thông tin nhóm; nhắc thành viên không đăng nội dung trái pháp luật, quảng cáo, thông tin chưa

kiểm chứng hoặc thông tin cá nhân của người khác khi chưa có căn cứ phù hợp. Khi phát hiện nội dung có dấu hiệu vi phạm, lưu giữ thông tin cần thiết và báo cáo, xử lý theo quy định; không tự ý công khai dữ liệu cá nhân.

c) Không đăng tải, trao đổi bí mật nhà nước, tài liệu nghiệp vụ, dữ liệu cá nhân nhạy cảm, hình ảnh hoặc thông tin có thể ảnh hưởng đến việc xác minh, điều tra, xử lý vụ việc. Nội dung tuyên truyền được đăng tải từ nguồn chính thức hoặc đã được người có trách nhiệm kiểm duyệt.

d) Thông tin khẩn cấp về cháy, nổ, tai nạn hoặc nguy cơ đe dọa tính mạng phải được hướng dẫn báo ngay số khẩn cấp và cơ quan chức năng; không chờ phản hồi trên nhóm. Tin báo, tố giác về tội phạm và phản ánh có nội dung nhạy cảm được hướng dẫn chuyển qua kênh tiếp nhận chính thức, hạn chế đăng công khai trong nhóm.

đ) Cán bộ quản trị định kỳ cập nhật thông tin chính thức về ANTT, giải đáp nội dung thuộc phạm vi được giao và chuyển phản ánh đến đơn vị có trách nhiệm. Việc trả lời trong nhóm không thay thế văn bản, kết quả giải quyết hoặc hướng dẫn chính thức theo thủ tục pháp luật.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công an xã

a) Là cơ quan thường trực tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các thôn và đơn vị liên quan; ban hành quy chế hoạt động nhóm, phân công quản trị viên và hướng dẫn thống nhất việc tiếp nhận, chuyển xử lý thông tin.

b) Chỉ đạo Cảnh sát khu vực phối hợp với trưởng thôn rà soát, thành lập hoặc kiện toàn nhóm; hướng dẫn người dân tham gia và sử dụng nhóm; lập danh sách nhóm, cán bộ quản trị và đầu mối tiếp nhận thông tin, bảo đảm quản lý an toàn.

c) Chủ động biên soạn, kiểm duyệt và đăng tải nội dung tuyên truyền; phối hợp cơ quan chuyên môn hướng dẫn thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; kịp thời xử lý hoặc chuyển phản ánh, tin báo đến đơn vị có thẩm quyền theo quy định.

d) Tổng hợp kết quả triển khai, khó khăn, vướng mắc; báo cáo UBND xã định kỳ 06 tháng, hằng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu. Đề xuất sơ kết, điều chỉnh, nhân rộng mô hình khi có căn cứ đánh giá hiệu quả.

2. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với Công an xã và cơ quan liên quan tham mưu UBND xã xem xét, bố trí kinh phí thực hiện theo khả năng ngân sách, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và quy định về quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Phối hợp với Công an xã xây dựng, biên tập và đăng tải tin, bài tuyên truyền trên các kênh thông tin của xã; bảo đảm nội dung chính xác, được kiểm duyệt và không làm lộ thông tin thuộc diện hạn chế công khai.

4. Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp với Công an xã cung cấp thông tin đã được phép công khai, hướng dẫn nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách và tham gia xử lý phản ánh theo thẩm quyền.

5. Trưởng thôn

Phối hợp với Cảnh sát khu vực rà soát, kiện toàn nhóm; tuyên truyền, vận động người dân tham gia trên cơ sở tự nguyện; cử đầu mối phối hợp quản trị; phản ánh khó khăn, vướng mắc và kết quả thực hiện về Công an xã.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách xã theo phân cấp, khả năng cân đối ngân sách và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Phòng Kinh tế phối hợp với Công an xã và các đơn vị liên quan tham mưu dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán đúng quy định; không tự đặt ra khoản đóng góp bắt buộc của người dân.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng Công an xã, trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng cơ quan, đơn vị liên quan và trưởng thôn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Giao Công an xã chủ trì theo dõi, tổng hợp, đôn đốc và báo cáo kết quả thực hiện; Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp theo dõi, tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị và thôn phản ánh về Công an xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo./

Nơi nhận:
- Công an tỉnh;
- Đảng ủy; HĐND xã;
- Các Phó CT UBND;
- VP HĐND&UBND;
- Phòng Kinh tế;
- Công an xã;
- Các thôn;
- Các phòng, ban, ngành liên quan;
- Lưu: VT, UBND (CAX).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Đỗ Hoàng Tùng